

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A PRECIO FIJO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **GOBIERNO DEL ESTADO** A TRAVÉS LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**LA SECRETARÍA**”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL **ING. MIGUEL ÁNGEL ZAVALA PANTOJA**, SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA, ASISTIDO POR EL LIC. OSCAR ESTRADA CARRILLO DIRECTOR DE INVERSIÓN PÚBLICA Y SEGUIMIENTO, Y POR EL LIC. HECTOR MANUEL SANDEZ ESTRADA ANALISTA DE INVERSIÓN (ENLACE ESTATAL PRONAPRED), Y POR OTRA PARTE, EL PRESTADOR DE SERVICIOS LA **LIC. ANGELICA MEDINA JIMENEZ**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PRESTADOR**”; PARTES QUE ACTUANDO CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ COMO “**LAS PARTES**”, MISMAS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

1.- DECLARACIONES

1.1.- De la “SECRETARÍA”:

1.1.1.- Ser una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo, tal y como lo establecen los artículos 17 fracción IV y 26, fracciones XI, XII y XIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California y entre sus atribuciones se encuentra fomentar el desarrollo de programas de bienestar y desarrollo social en los que se incluya la participación ciudadana; concertar programas y apoyar las actividades de bienestar y desarrollo social de los particulares, grupos intermedios y organismos no gubernamentales que actúan en el Estado; fomentar la participación de instituciones académicas, de investigación, de organizaciones no gubernamentales y de la sociedad en general, en el desarrollo e instrumentación de estrategias para superar rezagos sociales e impulsar el bienestar social de la población.

1.1.2.- Que el **Ing. Miguel Ángel Zavala Pantoja**, Subsecretario de Planeación e Infraestructura de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado, cuenta con las facultades necesarias para la celebración del presente contrato en virtud del oficio de instrucción número SDS/0600/2018 de fecha 07 de mayo del 2018, emitido por el Lic. **Alfonso Álvarez Juan**, Secretario de Desarrollo Social del Estado.

1.1.3.- Por parte del Ejecutivo del Estado se cuenta con oficio de aprobación de recursos **10010170656 con fecha 15 de agosto de 2018**, obra **10010059078 “Desarrollo de acciones dentro del centro de estrategia de mediación Valle de Puebla”**, asignado por el **Mtro. Bladimiro Hernández Díaz**, en su carácter de Secretario de Planeación y Finanzas del Estado, por un monto total de **\$ 244,595.00 (Doscientos cuarenta y cuatro mil quinientos noventa y cinco pesos 00/100 M.N.)** recursos derivados del Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para el otorgamiento de apoyos a las Entidades Federativas en el marco del **Programa Nacional de Prevención del Delito 2018**.

1.1.4.- El presente contrato se realiza mediante el procedimiento de **Adjudicación Directa**, en los términos del artículo 26 fracción III y primer párrafo del Artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

1.1.5.- Para los efectos del presente contrato, la Secretaría de Desarrollo Social de Estado señala como su domicilio el ubicado en Vía Oriente #10252, Zona Urbana Rio Tijuana, en la ciudad de Tijuana, Baja California.

1.2.- DECLARA "EL PRESTADOR":

1.2.1.- Ser una persona física de nacionalidad mexicana, mayor de edad, en pleno ejercicio de sus derechos y que tiene capacidad jurídica, suficiente y bastante para obligarse en los términos del presente Contrato, identificándose con credencial numero del Instituto Federal Electoral No. 1114055515700.

1.2.2.- Cuenta con título académico de Contador Público, experiencia, conocimientos necesarios y suficientes para brindar los servicios estipulados, por lo que es su voluntad suscribir el presente Contrato.

1.2.3.- Se encuentra debidamente inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con Registro Federal de Contribuyentes MEJA-740817-CQ5 manifestando que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

1.2.4.- No se encuentra en ninguno de los supuestos de impedimento legal previstos en los artículos 50 Y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

1.2.5.- No ejecuta obras ni presta servicios en forma principal o exclusiva para la "SECRETARÍA".

1.2.6.- Dispone de los elementos técnicos, materiales, financieros y legales, suficientes para el cumplimiento del proyecto.

1.2.7.- Para efectos del presente Contrato señala como su domicilio legal el ubicado en Benito Juárez No. 4126-B, El Chamizal, en la ciudad de Tijuana, B.C., Código postal 22415.

1.3.- DECLARAN CONJUNTAMENTE LAS "PARTES" QUE:

1.3.1 Se reconocen mutuamente la personalidad con que concurren a la suscripción de este Contrato, siendo su voluntad sujetarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS



PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- "EL PRESTADOR" se obliga con "LA SECRETARÍA" a prestar el servicio profesional, en adelante "EL SERVICIO", consistente en la elaboración de la obra denominada; "Desarrollo de acciones dentro del centro de estrategia de mediación Valle de Puebla", con numero de obra 10010059078 el cual se enmarca dentro de los proyectos estratégicos del Programa Nacional de Prevención del Delito PRONAPRED 2018. Cumpliendo con las actividades, periodos, reportes probatorios establecidos en el ANEXO I del presente instrumento legal.

SEGUNDA.- PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO.- Ambas partes acuerdan que los precios establecidos en el presente contrato son fijos hasta su terminación. "LA SECRETARIA" se obliga a pagar a "EL PRESTADOR" por la prestación de "EL SERVICIO" un monto total de \$ 243,100.00 (Doscientos cuarenta y tres mil cien pesos 00/100 M.N.), cantidad que incluye los impuestos correspondientes; mismos que serán cubiertos previa presentación de los avances físicos financieros de conformidad con programación de actividades señaladas en el ANEXO I del presente instrumento legal.

TERCERA.- FORMA DE PAGO.- El pago por la prestación del servicio se realizará de conformidad con lo estipulado en la Cláusula Segunda del presente instrumento, haciéndose efectivo en las oficinas administrativas de la Secretaría de Planeación y Finanzas, previa suscripción del recibo correspondiente y la entrega del comprobante fiscal expedido por el "PRESTADOR", mismo que deberá cumplir con los requisitos fiscales necesarios, en términos del Código Fiscal de la Federación y de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Se otorgará un 50% de anticipo, los pagos subsecuentes se realizarán una vez que se haya prestado el "SERVICIO" de conformidad a la programación presentada por el proveedor.

El pago será cubierto en moneda nacional, en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva, previa presentación de los informes de avances respectivos a entera satisfacción del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California; el proveedor deberá facturar a nombre de:

Gobierno del Estado de Baja California

RFC: GEB-460319-4H7

Dirección: Calzada Independencia y Avenida de los Héroes No. 994, Centro Cívico, Mexicali, B.C., C.P. 21000.

CUARTA.- GARANTÍA.-

El "PRESTADOR" deberá garantizar

I.- Los anticipos que reciban.- Esta garantía deberá constituirse por la totalidad del monto del anticipo;

La garantía (fianza) deberá constituirse a favor de:

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA A TRAVES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

RFC: GEB-460319-4H7

Dirección: Calzada Independencia y Avenida de los Héroes No. 994, Centro Cívico, Mexicali, B.C., C.P. 21000.

En cumplimiento con el artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público la garantía otorgada deberá ajustarse cuando se modifique el monto, plazo o vigencia del contrato

De conformidad con el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no será requerida garantía de cumplimiento del presente contrato.

QUINTA.- VIGENCIA DEL CONTRATO.- La vigencia del presente contrato iniciará a partir del **14 de septiembre de 2018** y deberá concluir el **15 de octubre de 2018** de acuerdo al calendario que se detalla en el ANEXO I de este instrumento, quedando obligado **"EL PRESTADOR"** a prestar efectivamente **"EL SERVICIO"** dentro de este plazo; pues de lo contrario estará su jeto a las penas convencionales previstas en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SEXTA.- LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DE EVIDENCIAS.- **"EL PRESTADOR"** presentará los avances, informes, así como las evidencias documentales o entregables correspondientes a la prestación de **"EL SERVICIO"** de manera impresa y digital, en el domicilio de la dependencia solicitante señalado en el punto 1.1.5 de las Declaraciones de **"LA SECRETARÍA"**. El plazo para la presentación de los avances, informes, así como las evidencias documentales y entregables no podrá exceder de 20 días naturales de conformidad con el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SÉPTIMA.- SUPERVISIÓN.- **"LA SECRETARÍA"** designa como responsable del seguimiento y supervisión de la prestación del **"SERVICIO"** al Lic. **Héctor Manuel Sandez Estrada, Analista de inversión y Enlace Estatal PRONAPRED**, estando facultado para requerir en cualquier momento al **"PRESTADOR"** los informes, avances, evidencias documentales o entregables con los que se acredite la correcta prestación del **"SERVICIO"** y los que en su caso deban atenderse cuando **"EL PRESTADOR"** se encuentre en situación de atraso y sea merecedor de las penas convencionales aplicables.

OCTAVA.- SUSPENSIÓN O TERMINACIÓN ANTICIPADA.- Ambas partes convienen que la prestación de **"EL SERVICIO"** puede suspenderse total o parcialmente, o darse por terminada en forma definitiva de manera anticipada al término de la vigencia del presente instrumento jurídico, cuando en términos del artículo 54 bis y 55 bis de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"LA SECRETARÍA"**.

Asimismo, son causas de suspensión o terminación anticipada:

- 1.- Si el Programa que da origen a la solicitud de contratación del servicio llega a su conclusión o deja de existir; o
- 2.- Si resultan insuficientes o se agotan los recursos asignados a la partida presupuestal autorizada para solventar los gastos derivados de las acciones para el cumplimiento de las metas del Programa.
- 3.- Por acuerdo de **"LAS PARTES"**

Para efectos de lo anterior, **"LA SECRETARÍA"** notificará por escrito a **"EL PRESTADOR"** con una anticipación de por lo menos quince días hábiles previos al de la suspensión o terminación anticipada de la relación contractual.

En estos casos, **"LA SECRETARÍA"** únicamente estará obligada a pagar el importe al servicio prestado hasta la fecha de suspensión o terminación anticipada; **LA "SECRETARÍA"** no estará obligada a cubrir ningún importe por concepto de servicios prestados con posterioridad al de la fecha estipulada en el aviso de suspensión o terminación.

NOVENA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- **"LA SECRETARÍA"** podrá rescindir administrativamente el presente contrato sin necesidad de declaración jurisdiccional, cuando **"EL PRESTADOR"** incurra en cualquiera de las causas siguientes:

- 1.- No cumpla con la prestación del servicio en los términos y condiciones previstos en el presente Contrato;
- 2.- Incumpla con la presentación de los informes, avances, evidencias documentales o entregables que acrediten la prestación efectiva del servicio;

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



OBRA No. 10010059078

Contrato: DES-MXLI-PRONAPRED-AD-18-30

3.- No entregue a la dependencia solicitante los finiquitos, informes, documentos, evidencias documentales o entregables que evidencien los avances de las obras o programas que supervise o en los que intervenga en beneficio de **"LA SECRETARÍA"**, relacionados con la fecha de inicio o conclusión estipulada en el presente contrato.

4.- Contravenga cualquier disposición legal aplicable a la materia, programa o servicio con el que se relacione **"EL SERVICIO"**.

5.- Incurra en responsabilidad patrimonial en la prestación de **"EL SERVICIO"**, en términos del artículo 50 de la Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado y Municipios de Baja California.

6.- Las demás causas análogas, que resulten del incumplimiento **"EL PRESTADOR"** a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en el presente Contrato.

DECIMA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- Si **"LA SECRETARÍA"** considera que **"EL PRESTADOR"** ha incurrido en alguna causa de rescisión, lo comunicará por escrito a **"EL PRESTADOR"**, con el fin de que éste en un término máximo de cinco días hábiles, manifieste lo que a su derecho convenga, procediendo **"LA SECRETARÍA"** a estimar sus manifestaciones, a fin de determinar si hace efectiva la rescisión del presente contrato; lo anterior de conformidad con los artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA PRIMERA.- GASTOS POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- Los gastos directos o indirectos que se originen por concepto de viáticos, pasajes, peaje, hospedaje y demás de naturaleza semejante que sean requeridos para el cumplimiento de las obligaciones que contrae **"EL PRESTADOR"** a la firma de este contrato correrán a su cargo y en ningún caso serán cubiertos por **"LA SECRETARÍA"**.

DÉCIMA SEGUNDA.- INCUMPLIMIENTO POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de las obligaciones pactadas en el presente contrato, siempre y cuando este resulte de caso fortuito o fuerza mayor.

DÉCIMA TERCERA.- LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD.- **"EL PRESTADOR"** libera a **"LA SECRETARÍA"** de cualquier obligación o responsabilidad patrimonial, civil, penal o de cualquier otra índole que pudiera surgir a cargo de **"EL PRESTADOR"** con motivo de la prestación del **"SERVICIO"** de manera indebida y por ende, expresamente se somete a la concurrencia prevista en el artículo 50 de la Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado y Municipios de Baja California.

DÉCIMA CUARTA.- CONFIDENCIALIDAD.- **"EL PRESTADOR"** se obliga a mantener total y absoluta confidencialidad respecto de los documentos, expedientes y cualquier otra información que resulte de la prestación del **"SERVICIO"**, o que con motivo de éste le proporcione **"LA SECRETARÍA"** y reconoce que los mismos son propiedad única y exclusiva de

"LA SECRETARÍA", en términos de las disposiciones aplicables de la Ley General de Bienes del Estado de Baja California, de Ley General de Administración Documental para el Estado de Baja California y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.

DÉCIMA QUINTA.- PROPIEDAD INTELECTUAL.- Los derechos de autor y cualquier otro derecho exclusivo que se derive de la prestación de **"EL SERVICIO"**, se constituirán a favor de **"LA SECRETARÍA"**, sin costo adicional alguno, conforme a la Ley Federal del Derecho de Autor y demás leyes aplicables.

DÉCIMA SEXTA.- AUSENCIA DE VICIOS.- Las partes manifiestan que en la celebración del presente contrato administrativo, no existe error, dolo, mala fe, violencia, intimidación, lesión o cualquier causa de nulidad que pudiera invocarse.

DÉCIMA SÉPTIMA.- PENA CONVENCIONAL.- Si por causas imputables a **"EL PRESTADOR"**, éste no presta **"EL SERVICIO"** en todo o en parte en los términos y condiciones estipulados en este contrato, **"LA SECRETARÍA"**, sin perjuicio de los demás recursos jurisdiccionales o administrativos a que tenga derecho con arreglo al presente documento, e independientemente de la retención del pago, deducirá del precio de **"EL SERVICIO"** no prestado por concepto de pena convencional, una suma equivalente al 1% (uno por ciento) del pago correspondiente a la mensualidad de que se trate, por cada informe no presentado, hasta agotar el límite máximo de aplicación de la pena convencional, equivalentes al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato. Una vez agotado dicho límite, **"LA SECRETARÍA"** podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa a que se refiere la Cláusula Octava de este contrato.

DÉCIMA OCTAVA.- CALIDAD DEL SERVICIO.- **"EL PRESTADOR"** responderá ante **"LA SECRETARÍA"** por cualquier defecto o deficiencia en la calidad de **"EL SERVICIO"**, así como respecto de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos previstos en el Código Civil para el Estado de Baja California.

DÉCIMA NOVENA.- NORMATIVIDAD APLICABLE.- Las partes están de acuerdo en que todo aquello que no haya sido previsto en este contrato, se sujetará a lo que al afecto prevea la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su reglamento y a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, y supletoriamente el Código Civil para el Estado de Baja California y el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Baja California.

VIGÉSIMA.- DEVOLUCIÓN DE PAGOS EN EXCESO.- En caso de que **"EL PRESTADOR"** recibiera pagos en exceso, deberá reintegrar a **"LA SECRETARÍA"** las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, mismos que serán calculados considerando la tasa de recargos por prórroga para el pago de créditos fiscales, a que se refiere la Ley de Ingresos de la Federación.

Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "LA SECRETARÍA".

VIGÉSIMA PRIMERA.- NATURALEZA DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL.-Las partes aceptan que la relación que nace del presente instrumento es de naturaleza administrativa y por ende, no da lugar a la generación de otro tipo de prestaciones de diversa naturaleza.

Asimismo, "LAS PARTES" acuerdan que no existe ninguna relación de subordinación entre "LA SECRETARÍA" y "EL PRESTADOR", o entre éste y el personal que "EL PRESTADOR" maneje o asigne para el cumplimiento de las obligaciones que contrae a la firma de este contrato; en el entendido de que "EL PRESTADOR" asume todas las obligaciones de carácter laboral, fiscal, de seguridad social y de cualquier otra índole relacionadas con esas personas; por lo que no existe ningún tipo de responsabilidad subsidiaria al respecto.

De la misma manera, "LA SECRETARÍA" no será considerado como intermediario, o patrón sustituto o solidario, obligándose "EL PRESTADOR" a asumir directamente la responsabilidad de pago correspondiente o en su caso, a indemnizar a "LA SECRETARÍA" así como resultado de cualquier acción entablada por el personal antes indicado, éste fuera condenado por las autoridades judiciales a cubrir cualquier cantidad o a realizar cualesquier gasto relacionado con dicho personal.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.- El presente Contrato podrá ser modificado o adicionado previo acuerdo por escrito de ambas partes de acuerdo a los preceptos del Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Asimismo podrá ser reducido cuando incidan en los objetivos metas y acciones contratadas las reducciones presupuestales que por escrito notifique a "LA SECRETARÍA", el Ejecutivo Federal. En este caso "LA SECRETARÍA" deberá notificar con treinta días de anticipación las reducciones que en su caso se presenten.

VIGÉSIMA TERCERA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.- Para la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se sujetan expresamente a la jurisdicción del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California, renunciando expresamente a cualquier otro fuero que por cualquier causa pudiera corresponderles.

Leído que fue por "LAS PARTES" y enteradas de su contenido y alcance legal, lo firman de conformidad por triplicado, en la ciudad de Tijuana, Baja California, al **12 de septiembre del 2018**.

POR "LA SECRETARÍA"

POR "EL PRESTADOR"



ING. MIGUEL ÁNGEL ZAVALA PANTOJA
SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN E
INFRAESTRUCTURA DE LA SEDESOE.



LIC. ANGELICA MEDINA JIMENEZ

TESTIGOS



LIC. OSCAR ESTRADA CARRILLO
DIRECTOR DE INVERSIÓN Y SEGUIMIENTO
DE LA SEDESOE.



LIC. HECTOR MANUEL SANDEZ ESTRADA
ANALISTA DE INVERSIÓN DE LA SEDESOE.

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Programa Nacional para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia 2018


CONTRATO DES-MXLI-PRONAPRED-AD-18-30

ANEXO I

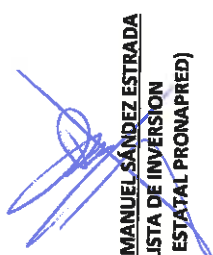


PRESTADOR	ANGELICA MEDINA JIMENEZ			Obra:	10010059078
ENTIDAD FEDERATIVA:	BAJA CALIFORNIA	MUNICIPIO:	MEXICALI	POLIGONO:	VALLE DE PUEBLA
PROYECTO ESTRATEGICO	MODELO DE GESTIÓN OPERATIVA Y DE MONITOREO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN SEDES MUNICIPALES (MEDIACIÓN)				
NOMBRE DE ACTIVIDAD	DESARROLLO DE ACCIONES DENTRO DEL CENTRO DE ESTRATEGIA DE MEDIACION VALLE DE PUEBLA				
DESCRIPCIÓN DE PROYECTO	Dentro de las acciones que se deben ejecutar en el centro se encuentra el programa de capacitación continua al personal el cual debe estar alineado a los requerimientos de la legislación aplicable, posteriormente se llevará a cabo una difusión y convocatoria de los servicios que brinda el centro. Con los casos ingresados se realizará una calendarización de las sesiones y posteriormente una base de datos que permitirá realizar una evaluación de los casos mediados. Finalmente se elaborará un documento final en donde se expondrá una descripción de los casos, un análisis y las conclusiones que surgieron a partir de las acciones ejecutadas.				

ACTIVIDADES*	PERIODO	TIPO DE REPORTE PROBATORIO DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE	IMPORTE CON IVA
Programa de capacitación continua al personal del centro	14 al 19 de septiembre	Constancia de certificación, evidencia fotográfica, listas de asistencia, rúbrica del responsable de la capacitación	16%	\$38,896.00
Difusión de las operaciones del centro y los servicios que brinda	14 al 19 de septiembre	Impresos: Flyers, posters, lonas, etc. Evidencia fotográfica	9%	\$21,879.00
Convocatoria para brindar servicios del centro	14 al 19 de septiembre	Evidencia fotográfica, posters	8%	\$19,448.00
Recepción de casos de mediación	17 al 20 de septiembre	Lista de registro, evidencia fotográfica	10%	\$24,310.00
Calendarización de las sesiones de los casos ingresados	17 al 20 de septiembre	Documento con el calendario de actividades dentro del centro	5%	\$12,155.00
Mediación de los casos ingresados	21 de septiembre al 9 de octubre	Evidencia fotográfica, listas de asistencia de las sesiones	27%	\$65,637.00
Base de datos de los casos ingresados	1 al 12 de octubre	Documento digital con la información de los casos ingresados. Expediente en físico de los casos ingresados, así como los datos de las personas.	14%	\$34,034.00
Documento final de resultados	8 al 15 de octubre	Documento final con la descripción, análisis y conclusiones de los casos ingresados	1.1%	\$26,741.00
*Las actividades están basadas en el manual del modelo de gestión operativa y de monitoreo, análisis y evaluación de mecanismos alternativos de solución de controversias en sedes municipales (mediación) desarrollado por la Secretaría de Gobernación, siguiendo las fases de trabajo y acciones a ejecutar dentro del mismo.			TOTAL	\$243,100.00


ING. MIGUEL/ANGEL ZAVALA PANTOJA
 SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO

LIC. OSCAR ESTRADA CARRILLO
 DIRECTOR DE INVERSIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO


LIC. HÉCTOR MANUEL SÁNCHEZ ESTRADA
 ANALISTA DE INVERSIÓN (ENLACE ESTATAL PRONAPRED)